C/Cava nº 1 1-C

CP 14800

Córdoba

TELÉFONO 630100410

E-MAIL: [ester.aenfermeria@gmail.com](mailto:ester.aenfermeria@gmail.com)

**ESTHER MARIA CHUMILLA PAREJA**

INFORMACIÓN PERSONAL

* Fecha de nacimiento: 01-07-1983

ACTIVIDAD PROFESIONAL

* 2019. Auxiliar de enfermería en centro con personas con discapacidad gravemente afectadas (RGA) **Arjona Valera** en Priego de Córdoba (Córdoba).

Atención completa y permanente para la mejora de la autonomía y mantenimiento de sus capacidades, reducción de sus conductas desadaptativas, realización de actividades sociales y de ocio…

* Septiembre 2015- junio 2018.Auxiliar de clínica dental para las empresas; **Madrid dental proyecto odontológico S.L., Granada proyecto odontológico y Andalucía proyecto odontológico.** (Madrid y Granada).

Puesto: auxiliar y coordinadora del equipo de enfermería, 20 personas a cargo entre auxiliares, higienistas, dues y técnicos de rayos.

Funciones como auxiliar: recibir pacientes, asistencia en box, controlar trabajos de laboratorio, agenda doctores, llevar a cabo controles físicos y químicos en la sala de esterilización, así como la asepsia y orden del material odontológico y realización de radiografías.

Como coordinadora: realizar cuadrantes de turnos semanales, apoyar y dirigir a los compañeros, funciones de recursos humanos: coordinar vacaciones, bajas e incapacidades, reportar valoraciones y realizar acciones para mejorar el clima laboral.

* Julio 2011- septiembre 2015. Auxiliar de enfermería en geriátrico con personas dependientes afectadas de diferentes tipos de demencias. **Desarrollo de Almedinilla S. L.** (Almedinilla).

Puesto: auxiliar de enfermería.

Funciones: proporcionar cuidados al usuario y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno. Planificar, organizar y evaluar las unidades de trabajo. Realizar actividades básicas que fomente su autonomía diaria. (AVD).

* 2013-2014. Quiromasajista. **Baños de la villa** (Priego de Córdoba).

Funciones: realización de masajes relajantes y descontracturantes a demanda del cliente. Recepción del cliente, mantenimiento y puesta en marcha de los baños, así como la posterior limpieza.

* 2014 Quiromasajista. **Playa** **Beach** (Marbella).

Funciones: realización de diferentes tipos de masajes a demanda del cliente.

# 2007-2009. Administrativo y dependienta en empresa de construcción y mobiliario de baño. **Chumilla y Pareja C.B.** (Priego de Córdoba).

ACTIVIDADES PROFESIONALES ADICIONALES

* Práctica de Auxiliar de Enfermería en el Hospital Infanta Margarita de Cabra durante 45 días.
* Práctica de Auxiliar de Enfermería en Fundación Mármol geriátrico de Priego de Córdoba durante 45 días.
* Prácticas durante 300 horas de quiromasajista Vital corporal antiestrés. Hotel las Rosas en Priego de Córdoba.
* Prácticas durante 200 horas de quiromasajista terapéutico. Escuela Chamán. Fuengirola.
* Practicas durante 200 horas de quiromasajista deportivo. Escuela Chamán. Fuengirola.

FORMACIÓN ACADEMICA.

# Certificado de Educación Secundaria Obligatoria, en IES Fernando III “El Santo”.

# Certificado de Bachiller, modalidad de ciencias de la salud, en IES Fernando III “El Santo”.

# 2004-2006. Técnica de Formación Profesional en Cuidados Auxiliares de Enfermería – I.E.S. Fernando III El Santo. Priego de Córdoba

# FORMACION COMPLEMENTARIA

# 2019. Técnico profesional de enfermería en salud mental y psiquiatría, curso impartido por la Universidad Miguel de Cervantes. 450 horas.

# 2018. Curso higiene bucodental, impartido por Carpe Diem. 400 horas.

# 2016. Curso Primeros Auxilios y prevención de riesgos laborales, impartido por FREMAP.

# 2013. Título de quiromasajista deportivo homologado por FENACO. Escuela de masaje “Chamán”. 9 meses.

# 2013. Auxiliar administrativo en instituciones sanitarias impartido por Carpe Diem.300 horas.

# 2012. Curso prevención y detección de malos tratos a personas mayores, impartido por UGT. 90 horas.

# 2011. Auxiliar de psiquiatría, impartido por Logoss.600 horas.

# 2010 Técnico en educación infantil, impartido por la Asociación de enfermería de Valencia.320 horas.

OTROS DATOS DE INTERES

* Permiso de conducir: B-1
* Vehículo propio
* Disponibilidad horaria y geográfica.
* Idiomas:
  + Inglés: Título Trinity College nivel B2
* Informática: ofimática nivel intermedio (paquete office).
* Cualidades: empática, trabajadora, activa, decidida, responsable, capacidad de coordinar grupos y equipos.